

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου για την χρονική περίοδο από Μάρτιο 2019 έως και 31/12/2019. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας κτιρίων για παροχή υπηρεσιών

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
01.	Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά (Θέση Παλατάκι, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά, Πύλη Ε11, Πειραιάς)	815
02.	Οικίσκος (Λιμένας Ικονίου, Πειραιάς)	30

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των **έντεκα χιλιάδων ευρώ #11.000€# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και των νομίμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου.**

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο (02) κουβάδων με στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
2. Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης.
3. Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων.
4. Μηχανή πλύσης – απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.
5. Μηχανή ξηρής – υγρής αναρρόφησης.
6. Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).
7. Σφουγγαρίστρες – Γάντια οικιακού τύπου – Καθαριστήρες περσίδων.
8. Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου σπογγοπετσέτας.
9. Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων.
10. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
11. Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού).
12. Σκάλα.
13. Μπαλαντέζες.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού).

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.

B. Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού:

A. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου
2. Υγρό καθαριστικό μοκετών

3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
4. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
5. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
6. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
7. Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο)

Β. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το γενικό Χημείο του Κράτους.
2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
3. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)
4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.

Γ. Χρήση Προϊόντων

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.

V. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες απασχόλησης θα είναι ημερησίως οι τέσσερις (04) ώρες για απασχόληση τουλάχιστον ενός (01) ατόμου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΣΤΡΑΤΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ.

α) Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών
Συχνότητα: **Καθημερινά.**

β) Καθαρισμός μοκετών - χαλιών (σκούπισμα με ειδικά μέσα) όπου υπάρχουν
Συχνότητα: **3 φορές την εβδομάδα.**

γ) Καθαρισμός επιφανειών γραφείων και επίπλων γενικότερα με κάθε πρόσφορο μέσο
Συχνότητα: **Καθημερινά.**

δ) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί, καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες, κλπ) των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κλπ), πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
Συχνότητα: **1 φορά / εβδομάδα**

ε) Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων
Συχνότητα: **Καθημερινά.**

στ) Καθαρισμός ανελκυστήρα (δάπεδα και εσωτερικές επιφάνειες)
Συχνότητα: **2 φορές την εβδομάδα.**

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Συχνότητα: Καθημερινά

Καθαρισμός τουαλετών που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Επιμελής καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση ειδικών καθαριστικών αναλόγως του υλικού,
- β) Επιμελής καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες και τουαλέτες) με χρήση των κατάλληλων καθαριστικών και με ξεχωριστά καθαριστικά μέσα για τους νιπτήρες και τις τουαλέτες - Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες,
- γ) καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών των τοίχων όπου υπάρχουν πλακάκια

- δ) καθαρισμός καθρεπτών,
- ε) αποκομιδή απορριμμάτων από ειδικούς κάδους,
- στ) τροφοδοσία ειδικών θηκών με υγρό σαπούνι,
- ζ) αντικατάσταση χαρτιών υγιείας και χειροπετσετών ανελλιπώς μέχρι το πέρας των εργασιμων ωρών .

Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση **ξεχωριστών** μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους.

Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Θα διεξάγεται σε **μηνιαία βάση** καθαρισμός των χώρων ο οποίος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Καθαρισμό δαπέδων (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών.
- β) Εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό υαλοπινάκων
- γ) Καθαρισμό θυρών

Σε **μηνιαία βάση** θα γίνεται απολύμανση - απεντόμωση των χώρων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Θα διεξάγεται σε **μηνιαία βάση** καθαρισμός των εξωτερικών χώρων (εξωστών, μπαλκονιών κλπ) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών, καθαρισμό κιγκλιδωμάτων κλπ.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των Υπηρεσιών προς τους κάδους ανακύκλωσης και μη, θα γίνεται **καθημερινά**, με ευθύνη του αναδόχου αφού γίνει πρώτα ο απαιτούμενος διαχωρισμός σε ανακυκλώσιμα υλικά και μη. (σημ. ο αρχικός διαχωρισμός θα γίνεται από τις Υπηρεσίες).

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων με ειδικά καθαριστικά.

ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζίων καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.

Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας για όλα τα κτίρια του πίνακα κτιρίων (καθαριστικά πατώματος - χαρτί τουαλέτας - υγροσάπουνο κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του ΠΙΝΑΚΑ 1 της παρούσας.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ισχύει μέχρι την 31/12/2019.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Ειδών και Υπηρεσιών του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π..

Έργο της Επιτροπής είναι:

- Να βεβαιώνει ότι ο Ανάδοχος διαθέτει και χρησιμοποιεί το ελάχιστο προβλεπόμενο από τη Σύμβαση προσωπικό.
- Να ελέγχει την καλή εκτέλεση της Σύμβασης και των όρων των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η επιτροπή, στο πλαίσιο των εργασιών της, θα πρέπει να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους – αυτοψίες στα κτίρια με α/α 01 και 02 του πίνακα 1 και ακολούθως, στο τέλος κάθε μήνα, να συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά η τήρηση ή μη των όρων της σύμβασης από πλευράς αναδόχου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στο εν λόγω πρακτικό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

ΙΧ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται – κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) κατά την υπογραφή της σύμβασης στην υποβολή Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α και καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ορίζεται στους **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στο τέλος του παρόντος τεύχους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και σε κάθε περίπτωση τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την υποχρέωση του για την απαρτέκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ όπως εκάστοτε ισχύει, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

3. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη, κατά ειδικότητα, από την αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Η εν λόγω κατάσταση, με φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτιρίων θα προσκομιστούν με την υπογραφή της Σύμβασης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη.

4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

5. Πληροφορίες/στοιχεία των σημείων ά έως στ' της παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως προβλέπεται από το άρθρο 92 παρ 5 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α' /147).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ, ΕΚΤΟΣ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η επιτροπή αξιολόγησης αποσφραγίζει το φάκελο λοιπών δικαιολογητικών ΜΟΝΟ του προμηθευτή στον οποίο προτείνει να κατακυρωθεί η προμήθεια /παροχή υπηρεσίας. Οι φάκελοι "ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" των συμμετεχόντων των οποίων οι τεχνικές προσφορές ή οι τεχνικές και οι οικονομικές προσφορές απορρίφθηκαν δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να επιστραφούν στους προμηθευτές.

Ο φάκελος "ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α').

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. , Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. , τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα "Λοιπά Δικαιολογητικά" πληρούν τις προϋποθέσεις .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας (1).....
Κατάστημα Ημερομηνία έκδοσης
(Δ/νση οδός – αριθμός TK FAX) ΕΥΡΩ
Αθήνα(2).....

Προς: Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά/ Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά (3)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ(4)

Κύριοι,

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως υπέρΔ/νσηΑΦΜ.....(5), μέχρι το ποσόν των(6) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση από τον παραπάνω των όρων της Σύμβασης με αριθμ.(7), για την προμήθεια(αριθ.διακήρυξης...../....., ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.....(8). Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση την έγγραφη εντολή σας.

2. Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας ειδών του πιο πάνω διαγωνισμού επ' αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε.

3. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή) ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης καλής εκτέλεσης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

4. Η παρούσα ισχύει μέχρι την(9).

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις, (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή

.....(10).....

Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - χρονολογία
3. Η αρχή προς την οποία απευθύνεται
4. Στοιχεία της εγγυοδοσίας
5. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΦΜ αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση
6. Το ποσό της εγγύησης αριθμητικά και ολογράφως.
7. Αριθμός της Σύμβασης
8. Είδος και ποσότητα της προμήθειας, αριθμός προκήρυξης, ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
9. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
10. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας, ονοματεπώνυμο.