



25PROC017560828 2025-09-16

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ -
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΜΥΡΙΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μύρινα, 16-09-2025
Αριθ.Πρωτ.: 2821.2/1389/2025

Ταχ. Δ/ση : Αρβανιτάκη 8
Ταχ. Κώδικας : 81400
Τηλέφωνο : 22540 22225
Ηλ. Ταχυδρομείο : myrina@hcg.gr

ΠΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ Ν. ΛΗΜΝΟΥ

ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση - Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ. : α) Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η αριθ.: 2835.4/92891/20-12-2021 (Β' 6057) Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
γ) Η αριθ.: 2835.4/93833/23-12-2021 (Β' 6226) Απόφαση κ. Υ.ΝΑ.Ν.Π., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
δ) Το ΟΠ.: 031350/07-25 Πρωτογενές αίτημα Λ/Χ Μύρινας (ΑΔΑΜ: 25REQ017150346).
ε) Η Αριθ. Πρωτ.: 3123.09/49273/2025/04-07-2025 Δ/γή ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΔΙ.ΛΙ.Κ.ΥΠ. Γ'.
στ) Η Αριθ.Πρωτ.:2811.23/1021/25/14-07-2025 Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης Λ/Χ Μύρινας (ΑΔΑ: Ψ5ΜΙ4653ΠΩ-ΣΡΙ, ΑΔΑΜ: 25REQ017224465).

1. Η Λιμενική Αρχή Μύρινας σας ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διενέργεια διαγωνισμού για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής εσωτερικής οροφής και ελαιοχρωματισμού κτιρίου Λιμενικής Αρχής Μύρινας σύμφωνα με τις συνημμένες στο παρόν τεχνικές απαιτήσεις.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων και τριακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ #21.328,00€#, (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου).

3. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 22540-22225 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί.

4. Δύνασθε να υποβάλλετε προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο, που θα αφορά στην παραπάνω προμήθεια, με την ένδειξη: «Προσφορά για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής εσωτερικής οροφής και ελαιοχρωματισμός κτιρίου Λιμενικής Αρχής Μύρινας» κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την **23/09/2025** και ώρα 12:00 στη Γραμματεία του Λιμεναρχείου Μύρινας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος των τεχνικών απαιτήσεων και τις συνημμένες οδηγίες υποβολής προσφοράς.

5. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.-

Επισυνάπτεται:

Τεχνικές απαιτήσεις (σελ. 05)

Ο Λιμενάρχης

Υποπλοίαρχος Λ.Σ. ΚΑΛΤΣΟΥΝΗΣ Χρήστος

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής εσωτερικής οροφής και τον ελαιοχρωματισμό κτιρίου Λιμενικής Αρχής Μύρινας.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων και τριακοσίων είκοσι οχτώ ευρώ #21.328,00€# (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων υπέρ δημοσίου) και θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής έτους 2025, ειδικός φορέας 1041-202-9900904, λογαριασμός 2420301001.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η υποβολή του οποίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης Υπηρεσιακής Βεβαίωσης παραλαβής των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Η.Τ.) δεν θα γίνει **προ της** υποβολής των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υπηρεσία μας (τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως) και τα οποία πρέπει να είναι **εν ισχύ και ορθά συμπληρωμένα**. Η υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πραγματοποιηθεί μέσω της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (Ε.Δ.Η.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθ. 52445 ΕΞ 2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από του οικονομικούς φορείς» (Β'2385).

Τα στοιχεία που κρίνονται απαιτητέα για την έκδοση του περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Λ/Χ ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ» ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗ 8 Τ.Κ. : 81400, ΛΗΜΝΟΣ ΑΦΜ : 997881842, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
2	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.2029900904
3	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4	ΑΔΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Ψ5ΜΙ4653ΠΩ-ΣΡΙ
5	CPV	50800000-3 Διάφορες υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης
6	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η περιγραφή των υπό εκτέλεση εργασιών καθώς και η συνολική ποσότητα αυτών αναγράφονται περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	CPV
01	Εργασίες επισκευής εσωτερικής οροφής	-102 τ.μ.-	50800000-3
02	Ελαιοχρωματισμός κτιρίου	-	50800000-3

Επισημαίνεται ότι το κόστος των υλικών καθώς και πάσης φύσεως εργασία που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των αναφερομένων στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων εργασιών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η Εργασία με **α/α 01** του πίνακα του παραπάνω εδαφίου (Εργασίες επισκευής εσωτερικής οροφής) θα πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Προετοιμασία Χώρου:** Ο χώρος εργασίας καθαρίζεται από οποιαδήποτε αντικείμενα ή υλικά που ενδέχεται να εμποδίσουν την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών. Εφαρμόζονται προστατευτικά μέτρα για την αποφυγή σκόνης και ζημιών σε έπιπλα ή σε άλλες επιφάνειες.
- **Αξιολόγηση Κατάστασης Οροφής:** Εκτελείται οπτικός και, εφόσον απαιτείται, μετρητικός έλεγχος για την ανίχνευση των φθαρμένων ή αποσαθρωμένων τμημάτων της οροφής. Εξετάζονται η υγρασία, η ακεραιότητα των υλικών και τυχόν άλλες βλάβες.
- **Αφαίρεση Αποσαθρωμένων Υλικών:** Χρησιμοποιώντας κατάλληλα εργαλεία (π.χ. σμίλες, τρυπάνια, σφυριά) αφαιρούνται τα χαλαρά ή αποκολλημένα υλικά από την εσωτερική οροφή (ψευδοροφή) με μέριμνα του ανάδοχου φορέα. Η αφαίρεση γίνεται με προσοχή ώστε να μην προκληθούν περαιτέρω ζημιές στην υποκείμενη δομή, στον υφιστάμενο εξοπλισμό ή σε παρακείμενες επιφάνειες.
- **Καθαρισμός και Επισκευή Επιφανείας:** Εσωτερικά του κτιρίου στο πρώτο όροφο θα καθαιρεθεί υφιστάμενη ψευδοροφή από γυψοσανίδα(εμβαδού 60 τ.μ.)· καθώς έχει υποστεί ζημιές λόγω πτώσης σοβάδων από την οροφή, και περιμετρικά των δοκαριών και των κολονών όπου υπάρχουν φουσκώματα. Μετά την καθαίρεση των σαθρών τμημάτων θα πραγματοποιηθεί αποκατάσταση της πλάκας οροφής. Αρχικά, αφού ο οπλισμός τριφτεί με συρματόβουρτσα, ώστε να απομακρυνθούν οι σκουριές, στη συνέχεια πρόκειται να περαστεί επαλειφόμενο μονωτικό σιδήρου, για να ακολουθήσει επικάλυψη με ισχυρό επισκευαστικό τσιμεντοειδές για τη θωράκιση του. Καταληκτικά στο σύνολο της εσωτερικής οροφής θα εφαρμοστεί υαλόπλεγμα για ενίσχυση, και αποκατάσταση των φωτιστικών σωμάτων.
- **Χρονοδιάγραμμα Εργασίας:** Ανωτέρω εργασίες όπως εκτελεστούν τμηματικά αφενός για λόγους ασφάλειας των εργαζομένων και αφετέρου για την απρόσκοπτη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι η ευθύνη και το κόστος απομάκρυνσης σαθρών υλικών, η αποκατάσταση όλων των χώρων καθώς και κάθε είδους εργασία που πρόκειται να πραγματοποιηθεί βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο φορέα.

2. Η Εργασία με **α/α 02** του πίνακα του παραπάνω εδαφίου (Ελαιοχρωματισμός κτιρίου) θα πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Εσωτερικοί Χώροι:** Θα πραγματοποιηθεί ελαιοχρωματισμός με πλαστικό χρώμα υψηλής ποιότητας σε δύο (02) στρώσεις σε οποιαδήποτε απόχρωση ζητηθεί από την Υπηρεσία.
- **Εξωτερικές Όψεις:** Εξωτερικά του κτιρίου τόσο η πρόσοψη (συμπεριλαμβάνεται και τμήμα πλάγιας όψης) όσο και η πίσω όψη θα χρωματιστούν με νανο-ακρυλικά χρώματα υψηλής ποιότητας σε χρωματισμό, για λόγους ομοιομορφίας, εξομοιούμενο με αυτό της γειτνιάζουσας Υπηρεσίας Τελωνείου εξαιτίας συστέγασης των Υπηρεσιών μας.

Πριν την υποβολή των τεχνικών προσφορών είναι υποχρεωτική η επίσκεψη/επιτόπια αυτοψία των υποψηφίων οικονομικών φορέων στο Λιμεναρχείο Μύρινας επί της οδού Αρβανιτάκη, κατόπιν αιτήματός τους στο Λιμεναρχείο Μύρινας, ώστε να εκτιμηθούν λεπτομερώς οι απαιτούμενες εργασίες. Η εν λόγω επίσκεψη/αυτοψία θα βεβαιώνεται εγγράφως από το Λιμεναρχείο Μύρινας με τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης, και η αντίστοιχη βεβαίωση θα προσκομίζεται με την τεχνική προσφορά από τους υποψήφιους αναδόχους.

V. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΤΟΠΟΣ**

Ως τόπος εκτέλεσης των εργασιών, ορίζεται το κτίριο που στεγάζεται το Λιμεναρχείο Μύρινας που βρίσκεται επί της οδού Αρβανιτάκη.

B. ΧΡΟΝΟΣ

Οι εργασίες του παρόντος τεύχους τεχνικών απαιτήσεων θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

VI. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία (Λ/Χ Μύρινας).

B. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιηθεί από την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία – Υπηρεσία Παρακολούθησης (Λ/Χ Μύρινας) με την έκδοση σχετικής Υπηρεσιακής βεβαίωσης, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η τήρηση ή μη των όρων της σύμβασης από πλευράς Αναδόχου. Πιο συγκεκριμένα θα αναφέρονται:

(α) Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

(β) Η τήρηση των όρων της σύμβασης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, Α' 147) τα κάτωθι :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (Λ/Χ Μύρινας),
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας: Εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής εσωτερικής οροφής και ελαιοχρωματισμός κτιρίου Λιμενικής Αρχής Μύρινας Λήμνου
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (έως 23- 09-2025).
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνες με τα διαλαμβανόμενα στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους των Τεχνικών Απαιτήσεων και

ότι τα υπό προμήθεια είδη θα είναι καινούργια, γνήσια και αμεταχειρίστα, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

- Υπηρεσιακή Βεβαίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο IV (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ) του παρόντος τεύχους τεχνικών απαιτήσεων.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από το παρόν Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων.
- Καταστατικό της εταιρείας του προσφέροντος καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας. Εξαιρέση αποτελούν τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ανάρτηση του διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ) και η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των υπό εκτέλεση εργασιών.
2. Τη προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ (€) η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την ολοκλήρωση των εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί της εκατό, στο οποίο υπάγονται οι εργασίες .
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον τρείς μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Λιμενικής Αρχής Μύρινας για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη "ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν. 4412/16 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύνатаι να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.