



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΡΩΓΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ**

Ταχ. Δ/ση : 2^ας Μεραρχίας 18
Ταχ. Κώδικας : 185 35 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Πληροφορίες : 210-4220050
Φαξ : 213-1371550
E-mail : tals@yen.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 22- 12 - 2016

Αριθ. Πρωτ.:1057/ 2016

ΠΡΟΣ: Ως αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: «Ατομικές μερίδες ασφαλισμένων ΤΑΛΣ - Διαδικασία Απόδοσης Κρατήσεων».

Σχετ.: α) Ο ν.4387/2016 (Α' 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»

β) Το β.δ. 160/1970 (Α' 44) «Περί Ταμείου Αρωγής Λιμενικού Σώματος (Τ.Α.Λ.Σ.)»

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Α. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου αποτελεί η πληροφόρηση για την ισχύ των διατάξεων του άρθρου 35 του ν.4387/2016 περί του νέου τρόπου υπολογισμού της καταβαλλόμενης εφάπαξ παροχής στους δικαιούχους του Ταμείου Αρωγής Λιμενικού Σώματος (ΤΑΛΣ) και ο καθορισμός των απαραίτητων διαδικασιών για την τήρηση-ενημέρωση των ατομικών μερίδων των ασφαλισμένων του Ταμείου, οι οποίες προβλέπεται να τηρούνται εφεξής, με τρόπο που να διευκολύνει το συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών καθώς και την ομοιόμορφη και αποτελεσματική εφαρμογή της νέας νομοθεσίας.

Β. ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΗΣ

Με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν.4387/2016 καθορίστηκε ότι η εφάπαξ παροχή που καταβάλλεται στους δικαιούχους του ΤΑΛΣ, για όσους υπέβαλαν ή υποβάλλουν σχετική αίτηση μετά την 1/1/2015, θα υπολογίζεται αθροιστικά ως εξής:

- για τον μεν χρόνο μετοχικής σχέσης έως την 31/12/2014, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις του ΤΑΛΣ, δηλαδή τις διατάξεις του β.δ. 160/1970 (βάσει των αποδοχών του τελευταίου μήνα του ασφαλισμένου πριν την έξοδο από τις τάξεις του ΛΣ-ΕΛΑΚΤ)
- για το δε χρόνο μετοχικής σχέσης από 1/1/2015 και εφεξής, σύμφωνα με την συσσωρευμένη αξία των εισφορών του ασφαλισμένου κατά την ημερομηνία αποχώρησης (η συσσώρευση των εισφορών, οι οποίες θα τηρούνται για κάθε ασφαλισμένο στην ατομική του μερίδα, θα γίνεται με τεχνικό «επιτόκιο»)

Ως εκ τούτου είναι προφανές ότι η εφαρμογή των διαδικασιών εκείνων που διασφαλίζουν την ακριβή και έγκαιρη ενημέρωση των τηρούμενων ατομικών μερίδων αποτελεί ζήτημα κεφαλαιώδους σημασίας για το ΤΑΛΣ και ιδίως για τα ασφαλισμένα στελέχη ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, γεγονός που καθιστά επιτακτική την ανάγκη για πιστή και απарέγκλιτη τήρηση των διαδικασιών αυτών.

Γ. ΑΠΟΔΙΔΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Με γνώμονα την εκπλήρωση του σκοπού του Ταμείου και την διασφάλιση των δικαιωμάτων των στελεχών ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, εντός του πλαισίου που διαγράφει η κείμενη νομοθεσία και οι ισχύουσες διατάξεις, οι ατομικές μερίδες των ασφαλισμένων του ΤΑΛΣ θα ενημερώνονται, χωρίς εξαιρέσεις, με τις πάσης φύσεως κρατήσεις που διενεργούνται επί των λαμβανομένων αποδοχών και εν γένει απολαβών τους.

Οι προβλεπόμενες κρατήσεις που διενεργούνται υπέρ ΤΑΛΣ, σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις, συνοψίζονται ως ακολούθως:

α/α	Ποσοστό κράτησης	Βάση υπολογισμού
1	4,5%	Μηνιαίες Αποδοχές(στις οποίες περιλαμβάνονται ο βασικός μισθός, το επίδομα χρόνου υπηρεσίας, το επίδομα εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών, το επίδομα ειδικής απασχόλησης και το επίδομα θέσης υψηλής ή αυξημένης ευθύνης)
2	100%	Διαφορά προσαύξησης μισθού για τρεις μήνες λόγω βαθμολογικής ή μισθολογικής προαγωγής ή από χορήγηση ή αύξηση του χρονοεπιδόματος
3	100%	Μισθός πρώτου μήνα (καταβάλλεται εντός διετίας με μηνιαίες κρατήσεις)
4	5%	Αποζημίωση για εργασία υπερωριακή, κατά τις νυχτερινές ώρες και πέραν του πενθημέρου
5	3%	Κάθε πρόσθετη, πέραν της μισθοδοσίας, αμοιβή ή οποιαδήποτε απολαβή λόγω υπηρεσιακής απασχόλησης
6	10%	Οποιαδήποτε αποζημίωση ή πρόσθετη απολαβή στους υπηρετούντες στα Προξενικά Λιμεναρχεία, τους εκπαιδευόμενους ή υπηρετούντες πλέον των 30 ημερών στο εξωτερικό
7	4%	Οποιαδήποτε αποζημίωση ή πρόσθετη απολαβή στους μεταβαίνοντες στο εξωτερικό προς εκτέλεση υπηρεσίας έως 30 ημέρες

Για την πληρέστερη κατανόηση και υιοθέτηση των διαδικασιών ενημέρωσης των τηρούμενων ατομικών μερίδων, όπως αυτές θα αναπτυχθούν παρακάτω, θα πρέπει να

επισημανθεί ότι οι εισφορές των ασφαλισμένων στελεχών, για τις ανάγκες των ατομικών μερίδων, διακρίνονται στις εξής δύο κατηγορίες:

- A. Εισφορές που αποδίδονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και διενεργούνται επί αποδοχών και απολαβών που καταβάλλονται μέσω της ΕΑΠ (ενδεικτικά: κρατήσεις επί της μισθοδοσίας και του επιδόματος αλλοδαπής)
- B. Εισφορές που αποδίδονται-κατατίθενται από διαχειριστές, υπολόγους κ.τ.λ. απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΑΛΣ¹ (ή στον οικείο κωδικό της ΔΟΥ/εφορίας²), διενεργούνται επί απολαβών που καταβάλλουν οι διαχειριστές, υπόλογοι κ.τ.λ. και **δεν (αρν)** αποδίδονται μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) (ενδεικτικά: κρατήσεις επί οδοιπορικών εσωτερικού που καταβάλλουν οι διαχειριστές της παγίας προκαταβολής και οδοιπορικών εξωτερικού που καταβάλλουν υπόλογοι χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι διαδικασίες και οι απαιτούμενες ενέργειες για την ενημέρωση των ατομικών μερίδων που καθορίζονται στην επόμενη ενότητα **αφορούν αποκλειστικά στις εισφορές-κρατήσεις της (B) κατηγορίας**, δηλαδή αφορούν στους διαχειριστές, υπολόγους κ.τ.λ. που αποδίδουν-καταθέτουν εισφορές-κρατήσεις απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΑΛΣ (ή μέσω ΔΟΥ/εφορίας), τις οποίες διενεργούν επί απολαβών που κατέβαλλαν οι ίδιοι στους δικαιούχους.

Ο μηχανισμός συλλογής των απαραίτητων στοιχείων-δεδομένων για την ενημέρωση των ατομικών μερίδων με τις εισφορές της (Α) κατηγορίας (δηλαδή τις εισφορές που αποδίδονται μέσω της ΕΑΠ) έχει ήδη αναπτυχθεί σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμής και την Διατραπεζικά Συστήματα Α.Ε. (ΔΙΑΣ ΑΕ) και έχοντας ως δεδομένο ότι δεν απαιτούνται ενέργειες τρίτων, δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εγκυκλίου.

Δ. ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ

Ενόψει της επικείμενης ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής τήρησης ατομικών μερίδων ΤΑΛΣ, την υλοποίηση της οποίας έχει αναλάβει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών του Αρχηγείου ΛΣ-ΕΛΑΚΤ (ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΔΗΔΕΠ), καθίσταται αναγκαία η εκκίνηση της διαδικασίας αποστολής-συλλογής

¹ Λογαριασμός Διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος με αριθμό IBAN: GR 1801 0002 4000 0000 0000 26018

² Κωδικός Αριθμός Κατάθεσης Δ.Ο.Υ. (εφορίας) : 82535

δεδομένων για την ενημέρωση των ατομικών μερίδων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ενότητα (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1).

Τα απαραίτητα στοιχεία για τις κρατήσεις που αποδίδονται/κατατίθενται υπέρ ΤΑΛΣ θα πρέπει να αποστέλλονται ανά τραπεζική κατάθεση και να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΑΛΣ (ανά τραπεζική κατάθεση)	
Συγκεντρωτικά	Αναλυτικά (για κάθε ασφαλισμένο)
✓ Κατατεθέν συνολικό ποσό	✓ ΑΦΜ
✓ Ημερομηνία κατάθεσης	✓ Επώνυμο και όνομα
✓ Καταθέτης (τίτλος υπηρεσίας ή ιδιότητα προσώπου, στοιχεία επικοινωνίας)	✓ Ποσό κράτησης-εισφοράς
✓ Ίδρυμα κατάθεσης (Τράπεζα / Εφορία)	
✓ Πρωτόκολλο έγκρισης δαπάνης (ή άλλος μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης της δαπάνης)	

Προς διευκόλυνση, επισυνάπτεται στην παρούσα, ως Παράρτημα Α, υπόδειγμα του Δελτίου «Δελτίο Κρατήσεων υπέρ ΤΑΛΣ», το οποίο θα πρέπει να αποστέλλεται ξεχωριστά για κάθε μια κατάθεση που διενεργείται, από τους υπόχρεους διενέργειας και απόδοσης κρατήσεων, μετά την κατάθεση των κρατήσεων στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΑΛΣ (ή στον οικείο κωδικό της εφορίας) και όχι πέραν των πέντε (05) εργασίμων ημερών από την κατάθεση.

Το χρησιμοποιούμενο έντυπο Δελτίου (είτε το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α είτε οποιοδήποτε άλλο κατά την κρίση του αρμόδιου εκκαθαριστή εφόσον περιλαμβάνει τα ως άνω απαραίτητα στοιχεία) θα είναι υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο εκκαθαριστή-καταθέτη, θα είναι θεωρημένο από το προϊστάμενο κλιμάκιο του και θα αποστέλλεται πρωτοκολλημένο, χωρίς διαβιβαστικό, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Ταμείου tals.merides@hcg.gr, είτε φέροντας ψηφιακή υπογραφή είτε ως σάρωση εγγράφου επί του οποίου είναι εντυπωμένη η στρογγυλή σφραγίδα.

Το ΤΑΛΣ θα παραλαμβάνει και θα καταχωρεί τα αποστελλόμενα Δελτία στην ηλεκτρονική εφαρμογή τήρησης ατομικών μερίδων ασφαλισμένων μέσω της οποίας θα πραγματοποιούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι και διασταυρώσεις. Σε περίπτωση διαπίστωσης ασυμφωνιών ή αποκλίσεων θα πραγματοποιείται περαιτέρω έλεγχος και η απαραίτητη

αλληλογραφία με την Υπηρεσία του υπόχρεου απόδοσης της κράτησης για την τελική εκ νέου υποβολή των ορθών στοιχείων.

Έχοντας υπόψη ότι η υποχρέωση τήρησης των ατομικών μερίδων εισήχθη αναδρομικά από 01/01/2015, θα πρέπει πέραν των αναλυτικών στοιχείων που θα αποστέλλονται για τις κρατήσεις που θα αποδίδονται εφεξής, να αποσταλούν και αναλυτικά στοιχεία για τις ήδη αποδοθείσες κρατήσεις μετά την 01/01/2015 (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2). Για την κάλυψη του χρονικού διαστήματος που έχει μεσολαβήσει από την 01/01/2015 μέχρι και σήμερα θα χρησιμοποιηθεί το ίδιο έντυπο (ένα για κάθε μία κατάθεση που πραγματοποιήθηκε). Ενόψει έναρξης του νέου έτους, με δεδομένο τον όγκο καταχωρήσεων που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από το ΤΑΛΣ κεντρικά για το σύνολο των Δελτίων που αντιστοιχούν στις καταθέσεις κρατήσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί, η διαδικασία αποστολής των σχετικών Δελτίων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 28/02/2017.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Εντοπίζονται περιπτώσεις στις οποίες αποδόθηκαν κρατήσεις μετά την 1/1/2015 αλλά οι κρατήσεις αυτές διενεργήθηκαν επί αποδοχών/απολαβών που ελήφθησαν για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν πριν την 1/1/2015. Σε αυτές τις περιπτώσεις τα στοιχεία που θα αποσταλούν θα πρέπει να συμπληρωθούν με την ένδειξη «ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΡΟΝΟ ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/1/2015».

π.χ. Στέλεχος ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, πραγματοποίησε υπηρεσιακή μετακίνηση δύο ημερών (27 και 28 Δεκεμβρίου 2014). Η απόδοση/κατάθεση των κρατήσεων που αναλογούν υπέρ ΤΑΛΣ πραγματοποιήθηκε την 15 Ιανουαρίου 2015. Τα στοιχεία για την εν λόγω κατάθεση θα αποσταλούν συμπληρωμένα με την ένδειξη «ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΡΟΝΟ ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/1/2015».

Ε. ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΩΝ

Τέλος, προκειμένου καταστούν αποτελεσματικότερες οι διαδικασίες των διενεργούμενων μηχανογραφικών διασταυρώσεων των στοιχείων των υποβαλλόμενων Δελτίων με εκείνα των διενεργούμενων καταθέσεων, θα πρέπει στο εκάστοτε τραπεζικό καταθετήριο να αναγράφονται απαραίτητα τα εξής στοιχεία: “(Τίτλος υπηρεσίας καταθέτη¹) - (αριθμός ασφαλισμένων) - (ποσοστό κράτησης)”.

Για παράδειγμα ο διαχειριστής της Παγίας Προκαταβολής της Λιμενικής Αρχής Σύρου κατά την απόδοση κρατήσεων που διενεργήθηκαν επί καταβληθείσας αποζημίωσης

¹ Εφόσον πρόκειται για υπόλογο που δεν ενεργεί στο πλαίσιο της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει οργανικά, θα αναγράφεται η ιδιότητά του (π.χ. Υπόλογος ΧΕΠ ονοματεπώνυμο)

για οδοιπορικά εσωτερικού σε δύο (02) στελέχη θα αναγράψει «ΠΠ Λ/Χ Σύρου - 2 ασφαλισμένοι - 3%».

ΣΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή εφαρμογή και υλοποίηση των οριζομένων στην παρούσα εγκύκλιο αποτελεί, κατ' αρχάς, η διάχυση των παρεχόμενων πληροφοριών και οδηγιών στο σύνολο των στελεχών ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, και ιδίως σε στελέχη και υπαλλήλους στα οποία έχουν ανατεθεί καθήκοντα παρακράτησης και απόδοσης κρατήσεων υπέρ ΤΑΛΣ.

Ως εκ τούτου, τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει απαραιτήτως να λάβουν γνώση της παρούσας εγκυκλίου με μέριμνα του Προϊστάμενου κάθε Υπηρεσίας (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3).

Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες στελέχη-υπάλληλοι επιφορτίζονται περιστασιακά με καθήκοντα διαχειριστή/εκκαθαριστή (με την ευρεία έννοια) απολαβών στελεχών ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, επί των οποίων προκύπτει υποχρέωση παρακράτησης και απόδοσης κρατήσεων υπέρ ΤΑΛΣ, θα πρέπει τα εν λόγω στελέχη-υπάλληλοι να ενημερώνονται από τις Υπηρεσίες που προβαίνουν στον ορισμό τους ή έχουν την γενικότερη εποπτεία τους, για το περιεχόμενο της παρούσας εγκυκλίου και τις απαιτούμενες ενέργειες που απορρέουν από αυτήν (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 4). Χαρακτηριστικό παράδειγμα περιπτώσεων τέτοιων στελεχών-υπαλλήλων αποτελούν οι οριζόμενοι υπόλογοι χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί και για τις περιπτώσεις καταβολής αμοιβών σε στελέχη ΛΣ-ΕΛΑΚΤ (επί των οποίων διενεργούνται και αποδίδονται κρατήσεις υπέρ ΤΑΛΣ) από Υπηρεσίες που δεν ανήκουν οργανωτικά στη δομή του Αρχηγείου ΛΣ-ΕΛΑΚΤ. Στις περιπτώσεις αυτές τα κατά περίπτωση δικαιούχα αμοιβών και απολαβών στελέχη παρακαλούνται όπως μεριμνούν για την διανομή της παρούσας εγκυκλίου στα αρμόδια όργανα από τα οποία καταβάλλονται οι εν λόγω αμοιβές και απολαβές (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 5).

Ζ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Η υποχρεωτική για το Ταμείο μετάβαση από το καθεστώς της αποκλειστικής εφαρμογής των καταστατικών διατάξεων στο μεικτό καθεστώς καταστατικών διατάξεων - ατομικών μερίδων, αποτελεί εκ προοιμίου ένα ιδιαίτερα απαιτητικό εγχείρημα. Η υποχρέωση για αναδρομική τήρηση των ατομικών μερίδων από 01/01/2015 επιφορτίζει το εγχείρημα με περαιτέρω απαιτήσεις τόσο από το μέρος των υπόχρεων απόδοσης κρατήσεων υπέρ ΤΑΛΣ όσο και από το μέρος του ιδίου του Ταμείου.

Η παρούσα εγκύκλιος θέτει τις βάσεις για την ομαλή εκκίνηση του συστήματος τήρησης των ατομικών μερίδων και αναμένεται να εμπλουτίζεται - επικαιροποιείται βάσει των παρατηρήσεων και προτάσεων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Βασικός στόχος αποτελεί η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία με τρόπο αποτελεσματικό - αποδοτικό - παραγωγικό, αποβλέποντας πάντα στην εκπλήρωση του σκοπού του Ταμείου και έχοντας στο επίκεντρο τα στελέχη ΛΣ-ΕΛΑΚΤ, ως δικαιούχους της εφάπαξ παροχής που καταβάλει το Ταμείο αλλά και μοναδικούς «τροφοδότες» του με πόρους-εισφορές.

Η πιστή τήρηση της παρούσας για την επίτευξη του στόχου αυτού συνιστά ζήτημα κεφαλαιώδους σημασίας και θα πρέπει να αντιμετωπισθεί ως τέτοιο από όλους τους εμπλεκόμενους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΤΑΛΣ

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ ΛΣ ΠΟΥΛΗΣ Κ.

Επισυνάπτεται:

Παράρτημα Α (φ.1)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (μέσω ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ)

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

Εκκαθαριστές αποδοχών-απολαβών που παρακρατούν εισφορές υπέρ ΤΑΛΣ

II. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Γενικό (όπου υπηρετούν στελέχη ΛΣ-ΕΛΑΚΤ)

III. ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΝΑΝΠ – Α.ΛΣ-ΕΛΑΚΤ

Γρ. κ.κ. ΥΝΑΝΠ - ΓΓ/ΥΝΑΝΠ - Α/ΛΣ-ΕΛΑΚΤ – Α΄ & Β΄Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ- ΓΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΣ-ΕΛΑΚΤ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ...
Στοιχεία επικοινωνίας: ...

(πόλη), (ημερομηνία)

ΔΕΛΤΙΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΑΛΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ		
Ημερομηνία	Ποσό	Ίδρυμα ¹

Αριθ. πρωτ. έγκρισης δαπάνης²:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ				
Α/Α	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ποσό ³
1				
2				
3				
...				

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ

...

...

Παρατηρήσεις:

1.	Συμπληρώνεται ενδεικτικά ως Εθνική Τράπεζα κατ. Ελευσίνας ή Δ.Ο.Υ. Ελευσίνας
2.	Εναλλακτικά συμπληρώνεται οποιοσδήποτε άλλος αριθμός με τον οποίο δύναται να ταυτοποιηθεί μοναδικά η δαπάνη
3.	Το κάθετο άθροισμα των επιμέρους κρατήσεων ανά ασφαλισμένο θα πρέπει να συμφωνεί με το συνολικό ποσό κατάθεσης