



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Πειραιάς, **23/08/2023**  
Αριθ. Πρωτ. : **2811.23/1275/2023**

Ταχ. Διεύθυνση : ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 50 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τ.Κ. : 185 36  
Πληροφορίες : ΑΝΘΡΧΟΣ ΛΣ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Ε.  
ΑΝΘΣΤΗΣ ΛΣ ΚΥΡΙΑΖΗ Χ.  
Τηλέφωνο : 213 214 7614 – 213 214 7681  
Email : klp.apografi@hcg.gr

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ : «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος».**

**ΣΧΕΤ. :** Α) Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.  
Β) Η Αριθ. Πρωτ. : 2811.23/1274/2023/21-08-2023 Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ : ΡΖΙΕ4653ΠΩ-Κ4Ν- ΑΔΑΜ :23REQ013278864).

1. Το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διενέργεια διαγωνισμού για την **προμήθεια έξι (06) πολυμηχανημάτων.**

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ #2.776€#** (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24%).

3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στα τηλέφωνα : 213 214 7614 (ΑΝΘΡΧΟΣ Λ.Σ. ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Ε.) - 213 214 7681 (ΑΝΘΣΤΗΣ Λ.Σ. ΚΥΡΙΑΖΗ Χ.) , για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί.

4. Δύνασθε να υποβάλλετε προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την **ΤΕΤΑΡΤΗ (Ημέρα) 30 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2023** (Ημερομηνία) και ώρα **14.00** (Ωρα), στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, δ/νση : Ακτή Μιαούλη 50 - Β' κτίριο - ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ Υπόψη ΑΝΘΡΧΟΥ Λ.Σ. ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Ε., σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές απαιτήσεις υποβολής προσφοράς.

5. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

**Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

**ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. Σπυρίδων Α. ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΗΣ**

**Επισυνάπτονται:**

Τεχνικές απαιτήσεις (φ. 05)

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την προμήθεια έξι (06) πολυμηχανημάτων για την κάλυψη αναγκών του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά.

### II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **δυο χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ #2.776€#**, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24% και θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ΥΝΑΝΠ έτους 2023.

### III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η **χαμηλότερη τιμή**.

### IV. ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ

Τα υπό προμήθεια είδη καθώς και η συνολική ποσότητα αυτών αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	CPV
1.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (PRINTER – SCANNER – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ)	ΕΞΙ	42991200-1
Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%			2.776,00 ΕΥΡΩ

### V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

1. Πολυμηχάνημα (PRINTER – SCANNER – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ) καινούργιο ως προς όλα τα μέρη του (αμεταχειρίστο, όχι προϊόν ανακατασκευής) και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του προσφερόμενου μοντέλου.
2. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση.

#### **Βασικά χαρακτηριστικά**

3. Τεχνολογία Εκτύπωσης : Laser
4. Παροχή ρεύματος : 220-240V/ 50/60 HZ
5. Τύποι διασύνδεσης : Ενσύρματη Δικτυακή(Πρωτόκολλο TCP/IP) και USB 2.0 ή/και Ασύρματη (Wi Fi)
6. Αυτόματος τροφοδότης Χαρτιών
7. Υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού (κατ' ελάχιστον): A4 – A6
8. Τύπος Εκτύπωσης : Ασπρόμαυρο
9. Να διαθέτει προαιρετικά δύο (02) υποδοχείς (tray) χαρτιών
10. Δυνατότητα Χειροκίνητης Εισαγωγής Χαρτιού (Manual bypass)
11. Χωρητικότητα δίσκου χαρτιού 50 φύλλων και άνω.
12. Δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης / σάρωσης διπλής όψης.
13. Μηνιαίος Κύκλος Αντιγραφών/Εκτυπώσεων τουλάχιστον 3.000 φύλλα
14. Κύκλος ζωής αναλώσιμου : το μέγιστο δυνατό για ασπρόμαυρο (Να αναφερθεί κόστος αναλωσίμου και κόστος ανά σελίδα εκτύπωσης)

### **Αντιγραφή / Εκτύπωση – Βασικά χαρακτηριστικά**

15. Φωτοτυπικό
16. Ανάλυση Ασπρόμαυρης αντιγραφής η μέγιστη δυνατή (τουλάχιστον 600 x 600 dpi)
17. Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200 x 600 dpi
18. Ταχύτητα αντιγραφής/εκτύπωσης A4 : Ασπρόμαυρο τουλάχιστον 25 – 30 ppm
19. Εκτύπωση/ αντιγραφή Διπλής Όψης Αυτόματη
20. Δυνατότητα μεγέθυνσης το μέγιστο δυνατό

### **Σάρωση – Βασικά χαρακτηριστικά**

21. Ταχύτητα σάρωσης αυτόματου τροφοδότη (κατ' ελάχιστον) 56 ipm
22. Ανάλυση σάρωσης η μέγιστη δυνατή (τουλάχιστον 600 x 600 dpi)
23. Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης
24. Τύπος σάρωσης: Scan to PC - Scan to memory card – USB – email
25. Συνδεσιμότητα USB, Ethernet
26. Παραγόμενοι τύποι αρχείων σάρωσης : TIFF – PDF – BMP – JPEG - XPS.
27. Δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης.

### **Λοιπά χαρακτηριστικά**

28. Κάθε εκτυπωτής δύναται να συνοδεύεται από ένα (01) σετ αναλωσίμων (TONER) πλην των αρχικών(προαιρετικά).
29. Να αναφέρεται κόστος σελίδας εκτύπωσης.
30. Να περιλαμβάνει καλώδιο σύνδεσης USB τουλάχιστον 3,00 μέτρα
31. Βασικό κριτήριο επιλογής θα αποτελέσει και το χαμηλότερο κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα.

## **VI. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ**

Ως τόπος παράδοσης – τοποθέτησης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ που βρίσκεται επί της οδού Ακτή Μιαούλη 50 Πειραιάς και το Α΄ Λιμενικό Τμήμα (ΤΖΕΛΕΠΗ) που βρίσκεται επί της οδού Ακτή Τζελέπη 1 Πειραιάς.

Συγκριμένα :

**ΤΡΙΑ (03) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ Α ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ επί της οδού Ακτή Μιαούλη 50 Πειραιάς**

**ΔΥΟ (02) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ Β ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ επί της οδού Ακτή Μιαούλη 50 Πειραιάς**

**ΕΝΑ (01) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΣΤΟ Α΄ Λιμενικό Τμήμα (ΤΖΕΛΕΠΗ) που βρίσκεται επί της οδού Ακτή Τζελέπη 1 Πειραιάς**

Η μεταφορά και η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με μέριμνα και έξοδα της αναδόχου εταιρείας.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος :

αναλαμβάνει την υποχρέωση διασφάλισης της καλής λειτουργίας του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού για χρονική περίοδο που θα αναφέρεται ρητά στην τεχνική προσφορά του. Κατά τη χρονική αυτή περίοδο, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (02) συνεχών ετών (24 μηνών), η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού θα προσφερθεί χωρίς κανένα κόστος για το Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. με τη μορφή εγγύησης και αποκατάστασης βλαβών. Επίσης αντικατάσταση σε περίπτωση μη επισκευής κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Η περίοδος αυτή αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού.

Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού καλύπτει την πλήρη αποκατάσταση κάθε βλάβης που δεν οφείλεται σε κακή χρήση του από το προσωπικό του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή σε εξωτερικούς αστάθμητους παράγοντες (σεισμούς, πλημμύρες κ.λ.π.). Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής, στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Τα ανταλλακτικά που τυχόν απαιτηθούν θα είναι καινούρια. Η αποκατάσταση των προβλημάτων γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης του εξοπλισμού κατά την μεταφορά του βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απ' αυτόν (πληρωμή από τον παραλήπτη). Μετά την αποκατάσταση της βλάβης ο εξοπλισμός με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου θα αποστέλλεται στον αντίστοιχο χρήστη του εξοπλισμού.

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν - εγκατασταθούν από την ανάδοχο εταιρεία εντός **ΕΙΚΟΣΙ (20) ΗΜΕΡΩΝ** ημερών από την επομένη της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Τα υπό προμήθεια είδη και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την εγκατάσταση τους θα φέρουν σήμανση CE, θα είναι προϊόντα αξιόπιστων, πιστοποιημένων και δοκιμασμένων κατασκευαστικών οίκων και κατασκευασμένα σύμφωνα με τα ισχύοντα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

#### Διαδικασία αναγγελίας βλάβης - Αποκατάστασης προβλημάτων

Όταν το προσωπικό του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. διαπιστώσει βλάβη θα την ανακοινώνει τηλεφωνικά ή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου άμεσα στον Ανάδοχο. Στοιχεία αναγγελίας βλάβης θα γνωστοποιηθούν στο προσωπικό Λ.Σ. – ΕΛ. ΑΚΤ. από τον Ανάδοχο την ημερομηνία παράδοσης – παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών.

### **VII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Η παρακολούθηση παραλαβής – εγκατάστασης θα γίνει από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ και η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, ήτοι ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ.

### **VIII. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

- α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,
- β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ**),
- γ) Ο τίτλος της προμήθειας (**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΙ (06) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ**)
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (**30-08-2023**),
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετείται :

1. κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος) σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και σε κάθε περίπτωση Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται

ανεξαιρέτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)** .

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι τα υπό προμήθεια είδη θα είναι καινούρια, γνήσια και αμεταχειριστά, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)** .

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρης και σαφής περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών
2. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης
3. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα προσφερόμενα είδη.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον τρεις μήνες).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων υπέρ δημοσίου)	ΦΠΑ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						

**Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.**

#### **ΙΧ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Ο προσφέρων (Προσωρινός Ανάδοχος), ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της Λιμενικής Αρχής για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α'147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του/των. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

**A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, **από το οποίο προκύπτει ότι δεν**

υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

**Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 80 Ν 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

**Β. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.